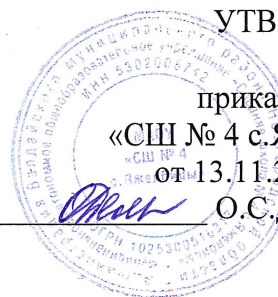


УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ
«СШ № 4 с. Яжелбицы»
от 13.11.2023 № 244
О.С.Демшак



**Положение
об организации работы дежурной группы
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» дошкольное отделение «Берёзка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373),

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4. 3648-20),

1.2. Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в дошкольном отделении «Берёзка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» (далее учреждение).

1.3. В своей деятельности ДО руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели, задачи создания дежурной группы

2.1. Основной целью является обеспечение возможности родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, осуществлять трудовую деятельность.

2.2. Основными задачами являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- обеспечение длительного пребывания ребёнка в дошкольном отделении (свыше установленного режима работы) на 0,5 часа в утреннее время и на 1 час в вечернее время, в период осуществления родителями (законными представителями) своей трудовой деятельности.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдение пожарной безопасности.

3.2. Дежурная группа функционирует без организации дополнительного питания.

3.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 01 сентября по 31 августа по итогам мониторинга (в летний период) социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, возможны корректировки режима работы.

3.4. В дежурную группу воспитанники зачисляются приказом директора учреждения на основании договора между учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное отделение «Берёзка», реализующее образовательную программу дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) о предоставлении места в дежурной группе данного ДО.

3.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

3.6. Дежурная группа формируется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет не более 12 воспитанников.

3.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора учреждения.

3.8. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой ДО, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

3.9. Педагогические работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

3.10. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в ДО.

3.11. Передача воспитанников работниками дежурной группы педагогам основных групп оформляется документально в порядке, установленном в ДО.

3.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

4. Порядок и основания зачисления воспитанников в дежурную группу

4.1. Приём детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки о режиме рабочего времени с места работы, подтверждающей необходимость в предоставлении ребенку места в данной группе.

4.2. По итогам набора в дежурную группу директор учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов ДО на каждый рабочий день недели.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

5.1. Отчисление воспитанника из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребёнка из ДО.

5.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом директора учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляется директором учреждения.

Директору МАОУ _____

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

дата рождения _____ в дежурную группу МАОУ «СШ № 4
с.Яжелбицы» ДО «Берёзка».

С Положением о дежурной группе ознакомлен.

(_____).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)