

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 с. Яжелбицы»  
(МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы»)

П Р И К А З

от 30 января 2024 года

№ 32

с. Яжелбицы

**О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку в 9-х классах 14.02.2024**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Валдайском муниципальном районе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 22.11.2023 №1547, и во исполнение приказа комитета образования Валдайского муниципального района № 19 от 30.01.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 14.02.2024»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 14 февраля 2024 года (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9-х классов, завершающих в 2024 году освоение программ основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы».

2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2024 года в форме итогового собеседования по русскому языку Пынькину Елену Борисовну, заместителя директора по учебно-методической работе.

2.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности всеми лицами, привлеченными к проведению итогового собеседования.

2.2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на итоговом собеседовании.

2.3. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями в срок до 13 февраля 2024 года.

2.4. Подготовить рабочие места для экзаменаторов-собеседников, оборудованные компьютером с программным обеспечением для записи ответов и микрофоном в аудитории.

2.5. Определить помещение для технического специалиста (Штаб), оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования.

2.6. Обеспечить размещение и функционирование в день проведения итогового собеседования пункта медицинской помощи.

2.7. Обеспечить размещение и функционирование в день проведения итогового собеседования пункта медицинской помощи.

3. Забродиной Светлане Юрьевне и Муравкиной Наталье Владимировне, классным руководителям:

3.1. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном министерством образования Новгородской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования до 31 января 2024 года.

4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования до 31 января 2024 года (Приложение 1).

4.1. Ознакомить под подпись членов комиссии, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, с Порядком проведения итогового собеседования на территории Новгородской области в 2023/2024 учебном году, утвержденного приказом министерства образования Новгородской области 22.11.2023 №1547, до 31 января 2024 года.

5. Иванову Александру Павловичу, завхозу:

5.1. Провести генеральную уборку мест проведения итогового собеседования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до начала и после завершения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



О.С.Демшакова



## Комиссия по проведению итогового собеседования

№	Наименование ОО	ФИО (полностью)	Должность	Должность в месте проведения итогового собеседования
1	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Пынькина Елена Борисовна	Заместитель директора по УМР	Ответственный организатор
2	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Большакова Ольга Васильевна	Учитель технологии и изо	Организатор проведения
3	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Девайкина Ольга Николаевна	Медицинская сестра	Медицинский работник
4	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Орлова Светлана Викторовна	Заместитель директора по ВР	Экзаменатор-собеседник
5	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Матвеева Надежда Николаевна	Учитель истории и обществознания	Экзаменатор-собеседник
6	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Пынькина Елена Борисовна	Заместитель директора по УМР	Экзаменатор-собеседник
7	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Муравкина Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Экзаменатор-собеседник
8	муниципальное	Яворская	Учитель	Технический

	автономное образовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Оксана Леонидовна	физической культуры	специалист
9	муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа №4 с.Яжелбицы»	Садчикова Надежда Юрьевна	Учитель физической культуры	Технический специалист