

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 с.Яжелбицы»**

ПРИНЯТО


на педагогическом совете

Протокол № 18

от 07 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 О.С. Демшакова

приказ № 109 от 07.06.2022 г.



**Порядок проведения индивидуального отбора в 10 класс
МАОУ «СШ № 4 с.Яжелбицы» на 2022-2023 учебный год**

с. Яжелбицы

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» (далее - ОУ).

1.2. Порядок устанавливает предметы, по которым результаты ГИА по образовательной программе основного общего образования будут учитываться при составлении рейтинга обучающихся, предельное количество мест для приема в ОУ для профильного обучения при получении среднего общего образования, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических и руководящих работников ОУ, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, учащийся зачисляется в ОУ при условии сдачи ОГЭ по соответствующему профилю и наличии свободных мест в данном профиле и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.5. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в ОУ с заявлением об индивидуальном отборе (далее –заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора, который выстраивается по мере

убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных ОУ для индивидуального отбора в класс соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

1.7. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора ОУ.

1.8. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за 9 дней до начала индивидуального отбора.

1.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.10. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Организация индивидуального отбора в 10 класс при получении среднего общего образования

2.1. В 2022 году ОУ организует индивидуальный отбор в универсальный профиль обучения при получении среднего общего образования.

2.2. Учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне: русский язык, математика, право.

2.3. Индивидуальный учебный план обучающегося универсального профиля обучения может содержать учебные предметы на углубленном уровне (по выбору обучающихся и исходя из возможностей образовательной организации).

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основе рейтинга участников индивидуального отбора.

Для универсального профиля при составлении рейтинга учитываются предметы, изучение которых, исходя из возможностей образовательной организации, может быть организовано на углубленном уровне, в то числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Рейтинг для индивидуального отбора для универсального профиля обучения осуществляется:

- на основе среднего балла аттестата об основном общем образовании;

- одного дополнительного балла участникам индивидуального отбора в ОУ, в котором такими участниками получен аттестат об основном общем

образовании в 2022 году, а также выпускникам основных общеобразовательных школ 2022 года ;

-на основании результатов основного государственного экзамена по русскому языку и математике.

Минимальный первичный балл по математике в 2022-2023 учебном году составляет: 15 баллов, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии.

Минимальный первичный балл по русскому языку в 2022-2023 учебном году составляет: 25 баллов.

2.5. Предельное количество мест для обучения в универсальном профиле: 25 человек.

2.6. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подаёт заявление об участии в индивидуальном отборе. ОУ осуществляет прием заявления на бумажном носителе. Заявление подается в ОУ не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в ОУ при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте

2.8. Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приёма документов.

3. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией не ранее 1 июля 2022 года.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В Комиссию включаются работники из числа педагогических, руководящих и иных работников ОУ, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует и координирует работу Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до обучающихся путем размещения на сайте ОУ и информационном стенде.

3.5. Член Комиссии имеет право:

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.6. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до участников индивидуального отбора и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора не позднее 3 дней со дня принятия Комиссией решения.

3.12. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах ОУ направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию ОУ.

3.13. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора ОУ. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии ОУ, на которое приглашаются обучающиеся и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в

конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.15. Конфликтная комиссия ОУ принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии ОУ, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии ОУ обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии ОУ подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося.

На каждом заседании конфликтной комиссии ОУ ведется протокол.

3.16. Решение конфликтной комиссии ОУ о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

3.17. На основании решения конфликтной комиссии ОУ проводится индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, которые соответствуют направлению, выбранному обучающимся.

3.18. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов конфликтной комиссии ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия конфликтной комиссией ОУ решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

3.19. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного ОУ.

3.20. Конкурсные испытания проводятся в формах тестирования или собеседования.

3.21. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система

оценивания обучающихся утверждаются приказом директора ОУ и размещаются на сайте ОУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах ОУ, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.22. Зачисление обучающихся в 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания обучающихся, поступающих в ОУ.

3.23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом по ОУ не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.24. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в ОУ документы, установленные правилами приема (перевода) ОУ.

3.25. Зачисление в ОУ осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется приказом директора ОУ.